



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA

TVIRTINU

Gimnazijos direktorė

Rasa Masuriniene



2026 METŲ RUGPJŪČIO MĖNESIO

VEIKLOS PLANAS

2026 m. liepos 24 d. Nr. 16-7

Gargždai

3. UGDYMO APLINKOS

Uždavinys: Užtikrinti saugią, tvarią ir modernią ugdymo(si) aplinką, atnaujinant infrastruktūrą, tikslingai taikant skaitmeninius sprendimus, stiprinant prevencines programas, tvarumo ir antreprenerystės iniciatyvas.

Veikla	Atsakingi	Laikas	Vieta	Pastabos
Pasirengimas naujiems mokslo metams.	Mokytojai	Iki 31 d.	Gimnazija	

4. LYDERYSTĖ IR VADYBA. BESIMOKANTI BENDRUOMENĖ.

Uždavinys: Stiprinti lyderystę, bendradarbiavimą ir vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą, plėtojant profesinį mokymąsi, didinant tėvų ir socialinių partnerių įsitraukimą bei nuosekliai taikant duomenimis grįstą veiklos analizę ir tobulinimą.

Veikla	Atsakingi	Laikas	Vieta	Pastabos
Administracijos komandiniai pasitarimai.	Administracija	3–4 sav.	101	
Mokslo metų pradžios renginio planavimas.	J. Klimienė, darbo grupė	3–4 sav.	Gimnazija	
Mokyklinių uniformų įsigijimas, užsakymas	UAB „Pirmadienis“, mokiniai	17 d. (11.00–14.00 val.), 27 d. (18.00–19.00 val.)	Gimnazija	1 a. fojė
Gimnazijos I klasių mokinių sąrašų/kodų parengimas ir viešinimas.	N. Balčikonytė, priėmimo komisija	24 d.	Gimnazija	1 a. stendas
I klasių kuratorių veiklos aptarimas.	I klasių koordinatorius	25 d.	208	
Dalyvavimas įstaigų vadovų pasitarime.	Administracija	26 d., 9.30 val.	GKC	
Darbuotojų sveikatos patikra.	Darbuotojai	26–27 d., 8.30–14.30 val.	VSP kab.	Registracija raštinėje
Emocinės kompetencijos lavinimo mokymai. Lektorė Nomeda Marozienė.	Pedagogai	27 d., 9.00–14.00 val.	Aktų salė	Informacija darb. p.
Pedagoginio etato sandaros rengimas, derinimas ir tvirtinimas.	Administracija, mokytojai	Iki 31 d.	Gimnazija	
Dalykų ugdymo planavimas ir derinimas.	Mokytojai	Iki 31 d.	Gimnazija	
Konsultacijų tvarkaraščio rengimas.	Administracija	Iki 31 d.	Gimnazija	
Kandidatų „Metų Mokytojo“ nominacijai iškėlimas ir aptarimas.	Dalykų grupių veiklos moderatoriai, pedagogai	Iki 28 d.	Gimnazija	
Papildomų darbų rezultatų tvarkyba e-dienyne ir diske.	Mokytojai	Iki 28 d.	Gimnazija	
Profesinio bendradarbiavimo ir susitarimų diena: 1. Nuo strateginių tikslų – prie bendrų susitarimų: 2026–2027 mokslo metų veiklos prioritetai ir gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas. Tarybos sudėties atnaujinimas. Konsultacijų	N. Balčikonytė Z. Vaitkuvienė	28 d., 9.00 val.	301	

tvarkaraščio rengimas. Kandidatų „Metų Mokytojo“ nominacijai iškėlimas. (MT posėdis) 2. Dalykų grupių veiklos planavimas: susitarimai dėl ugdymo kokybės, mokinių pažangos ir gimnazijos veiklos prioritetų įgyvendinimo. (diskusijos grupėse) 3. Grupių pasiūlymų aptarimas ir bendrų sprendimų priėmimas. (MT posėdis)	Dalykų grupių veiklos moderatoriai, mokytojai	10.00 val.	Gimnazija	
	Z. Vaitkuvienė	11.00 val.	301	
Išplėstinis mokytojų tarybos posėdis: „2025–2026 m. m. ugdymo rezultatų įprasminimas, strateginiai susitarimai ir pasirengimas 2026–2027 mokslo metams“.	N. Balčikonytė/ Z. Vaitkuvienė, administracija, pedagogai	31 d., 9.00 val.	Aktų salė	Informacija darb. p.
Informacijos apie tolesnį abiturientų ir II kl. mokinių mokymąsi parengimas.	V. Liuksienė, I. Agajan	31 d.	Gimnazija	

Parengė

Pavaduotoja ugdymui Nijolė Balčikonytė